

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Детский сад № 2 «Метелица» комбинированного вида»

662603, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Ванеева, 19,

ИНН 2455017097 КПП 245501001,

e-mail: ds2minusinsk@mail.ru

☎ 8 (39132) 5-29-07

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом

МДОБУ «Детский сад № 2»

Протокол № 1

«03» 08 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МДОБУ

«Детский сад № 2»

А.И. Садовникова

Приказ №

«03» 08 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

2019г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад №2 «Метелица» комбинированного вида» (далее – Учреждение) в соответствии с Типовым положением о педагогическом совете, утвержденном приказом Министерства просвещения СССР от 16.12.1970г. №94, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2 Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, организации и координации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

1.3 В состав Педагогического Совета входят все педагоги Учреждения. Другие сотрудники Учреждения, родители могут приглашаться и пользоваться правом совещательного голоса.

2. Основные задачи Педагогического Совета

2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске воспитанников, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения.

3. Функции Педагогического Совета

3.1 Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления по организации и координации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

3.2. Компетенции Педагогического Совета:

- определяет направления, цели и задачи Учреждения;
- обеспечивает целенаправленность процесса развития Учреждения;
- отбирает и утверждает образовательные программы и технологии для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования, и организации воспитательно-образовательного процесса;
- принимает решения об утверждении планов, графиков на учебный год;
- рассматривает вопросы обеспечения повышения профессиональной компетенции и педагогического мастерства педагогических работников

Учреждения;

- осуществляет подведение итогов воспитательно-образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

4. Организация управления Педагогическим Советом

В состав Педагогического Совета входят все педагоги Учреждения.

Педагогический Совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность Педагогического Совета;
- информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании за 30 дней;
- регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического Совета;
- отчитывается о деятельности педагогического Совета перед Учреждением.

Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

Педагогический Совет принимает решения в рамках своих полномочий, определенных «Положением о Педагогическом Совете».

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического Совета и не противоречащее законодательству, является обязательным

6. Документация Педагогического Совета

Ход заседания Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.