

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Детский сад № 2 «Метелица» комбинированного вида»

662603, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Ванеева, 19,

ИНН 2455017097 КПП 245501001,

e-mail: ds2minusinsk@mail.ru

☎ 8 (39132) 5-29-07

Принято Советом
МДОБУ «Детский сад № 2»
Протокол № 1

«09» 08 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОБУ
«Детский сад № 2»
А.И. Садовникова

Приказ № 200
«12» 08 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете муниципального дошкольного
образовательного бюджетного учреждения
«Детский сад №2 «Метелица»
комбинированного вида»

2019г.

1. Общие положения

Положение о Совете муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад №2 «Метелица» комбинированного вида» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Уставом МДОБУ, и создано в целях развития коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления

Совет Учреждения (далее – Совет) является высшим органом самоуправления, представляющим интересы всех участников образовательного процесса: детей, педагогических работников, родителей (законных представителей).

2. Функции Совета

2.1 К компетенции Совета относится:

утверждение программы развития Учреждения;

осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных средств;

участие в разработке плана развития Учреждения.

Совет полномочен устанавливать:

направления и приоритеты развития Учреждения (ежегодно);

показатели результатов дошкольного образования, укрепления здоровья и обеспечения прав воспитанников в Учреждении.

Совет полномочен утверждать:

образовательную программу Учреждения;

режим работы Учреждения;

план повышения квалификации педагогических работников Учреждения.

Совет полномочен согласовывать:

штатное расписание Учреждения;

положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных образовательных услуг.

Совет участвует в независимой оценке качества образования.

В своей работе Совет Учреждения руководствуется «Положением о Совете Учреждения».

2.2 Члены Совета выбираются от педагогических работников и родителей (законных представителей) на общих собраниях.

На заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.

Председатель Совета:

организует деятельность Совета;

информирует членов Совета о предстоящем заседании не ранее, чем за 14 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение заседания;

определяет повестку дня;

контролирует выполнение решений.

Заседание Совета Учреждения правомочно в принятии решений, если на нем присутствует не менее 50% его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение Совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Члены Совета работают на безвозмездной основе.

Совет состоит не менее чем из 11 человек, в состав Совета в обязательном порядке входят:

заведующий Учреждением;

представители Родительского Совета;

представители педагогических работников Учреждения;

представители обслуживающего и вспомогательного персонала.

Срок полномочий Совета - два года.

Решения Совета доводятся до сведения всех участников воспитательно-образовательного процесса.

3. Права и ответственность Совета

3.1 Член Совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета.

3.2 При рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

3.3 Совет может обратиться к учредителю за разъяснениями в связи с управленческими решениями учредителя или руководителя Учреждения.

3.4 Совет имеет право внесения предложения по совершенствованию работы органов самоуправления Учреждения.

3.5 Совет имеет право вносить предложения руководителю Учреждения о поощрении, награждении почетными грамотами и благодарственными письмами наиболее активных педагогических работников, других работников Учреждения, представителей родительской общественности, общественных организаций, оказывающих помощь в воспитании и образовании воспитанников, в укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;

3.6 Совет Учреждения несет ответственность в пределах своей компетентности:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;

- за организацию выполнения принятых решений;

- за организацию оптимальных условий пребывания воспитанников в Учреждении.

4. Порядок документирования

Совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, составляет отчеты о работе.