

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Детский сад № 2 «Метелица» комбинированного вида»

662603, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Ванеева, 19,

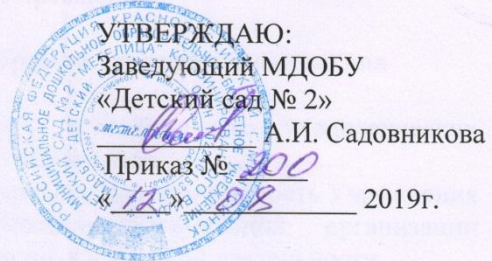
ИНН 2455017097 КПП 245501001,

e-mail: ds2minusinsk@mail.ru

☎ 8 (39132) 5-29-07

Принято Общим собранием  
МДОБУ «Детский сад № 2»  
Протокол № 1

« 02 » 08 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об Общем собрании трудового коллектива**  
**муниципального дошкольного образовательного**  
**бюджетного учреждения «Детский сад № 2 «Метелица»**  
**комбинированного вида»**

2019г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 2 «Метелица» комбинированного вида» (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

## **2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно

## **3. Функции Общего собрания трудового коллектива**

Общее собрание трудового коллектива — коллегиальный орган, созданный с целью регламентации отношений между коллективом и работодателем. Общее собрание трудового коллектива (далее — Общее собрание) представляет и защищает интересы всех работников Учреждения.

Общее собрание формируется из числа всех работников Учреждения

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициаторами созыва общего собрания могут быть: Учредитель, заведующий Учреждением, Совет Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

Для ведения Общего собрания избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Председатель Общего собрания:

организует деятельность Общего собрания;

информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не ранее, чем за 30 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение заседания;

определяет повестку дня;

контролирует выполнение решений.

## **4. Компетенция Общего собрания**

Общее собрание:

утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;  
обсуждает и принимает Устав Учреждения;  
утверждает коллективный договор.

Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения

заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления.

## **5. Порядок выступления Общего собрания от имени Учреждения**

Председатель Общего собрания работников Учреждения имеет право выступать (направлять запросы, давать ответы) от имени Учреждения в других учреждениях, предприятиях, организациях различных форм собственности, органах местного самоуправления, общественных организациях по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания работников Учреждения. Необходимость выступления от имени Учреждения определяется решением Общего собрания работников Учреждения. В этом случае, председатель Общего собрания работников Учреждения уведомляет о принятом решении заведующего Учреждения и при необходимости согласовывает с ним содержание своего выступления (запроса, ответа) от имени Учреждения.

## **6. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива**

Решение Общего собрания оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания